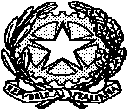
****

**PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO DI FIRENZE**

Viale Guidoni , 61 - 50127 – Firenze – codice fiscale 80042190480 - centralino 055-79941 [procura.firenze@giustizia.it](mailto:procura.firenze@giustizia.it)

**Spese di giustizia[[1]](#footnote-1)**

**Liquidazione spese di giustizia[[2]](#footnote-2):**

Le **spese di Giustizia** sono i compensi e le indennità spettanti a soggetti terzi quali i consulenti tecnici, gestori di servizi telefonici o di noleggio apparati, traduttori/interpreti, vice procuratori onorari, custodi giudiziari, agenti di polizia giudiziaria per le loro trasferte liquidati dal Pm titolare del procedimento e messi in pagamento dall'ufficio competente del Funzionario delegato alla spesa.

Completata l'attività, l'interessato incaricato presenta nei termini di legge **l’istanza di liquidazione** secondo due modalità:

1. **Su supporto cartaceo da presentare di persona presso l’Ufficio Spese di Giustizia,** che provvederà immediatamente all’inserimento nel sistema SIAMM ARSPG in modo da iniziare il procedimento di liquidazione della spesa.
2. **Online[[3]](#footnote-3)** utilizzando il **Sistema Liquidazioni Spese di Giustizia** a questo indirizzo: <https://lsg.giustizia.it/>.

***Vantaggi:***  
- Per tutti gli utenti c’è il vantaggio di poter seguire lo stato di lavorazione dell’istanza o della fattura  
- Per utilizzare il servizio è sufficiente un computer con il collegamento a internet e una stampante.   
- Per usufruire anche del servizio di convalida giuridica della richiesta ed essere esonerati dal recarsi in cancelleria per apporre la firma è sufficiente essere dotati di posta elettronica certificata (PEC).  
- Per visualizzare il file prodotto dal Sistema I "Liquidazioni Spese di Giustizia", riepilogativo dell’istanza di pagamento creata, è sufficiente scaricare il software Adobe Reader.

**Iter da seguire:**

L’utente clicca su Sistema Liquidazioni Spese di Giustizia ed avvia il processo di registrazione.  
  
L’utente che deve inviare **richieste di liquidazione**, al termine della registrazione, accede al sistema e ha la possibilità di usufruire di tre funzionalità:

* **gestione** dei propri **dati** anagrafici e fiscali: - informazioni necessarie per consentire all’ufficio giudiziario di procedere correttamente alla lavorazione della richiesta di liquidazione; i dati inseriti con la prima registrazione saranno utilizzabili per le successive richieste
* **inserimento** di un’**istanza** di liquidazione
* **monitoraggio** dello stato delle istanze già presentate agli uffici giudiziari

Nella richiesta di pagamento l’utente deve indicare

* il procedimento per il quale ha prestato la propria attività
* l’ufficio destinatario
* gli importi richiesti comprensivi di spese sostenute
* indennità spettanti e onorario.

In entrambi i casi, invio fatture e/o istanze di liquidazione, **il sistema produce un file** in formato Pdf riepilogativo dei dati inseriti che l’utente può scaricare sul proprio PC.  
  
**Attenzione**: per completare il procedimento è necessaria la **validazione giuridica**. Pertanto

* **se l’utente è dotato di posta elettronica certificata** (PEC) potrà inviare questo file allegandolo ad una e-mail da inviare dalla sua casella di posta elettronica certificata (PEC) verso la casella di posta elettronica certificata del Sistema "Liquidazioni Spese di Giustizia"
* **se l’utente non è dotato di posta elettronica certificata** (PEC) dovrà salvare e stampare il file in formato Pdf prodotto da Sistema "Liquidazioni Spese di Giustizia" e portarlo in cancelleria per validarlo giuridicamente con l’apposizione della firma e deposito.

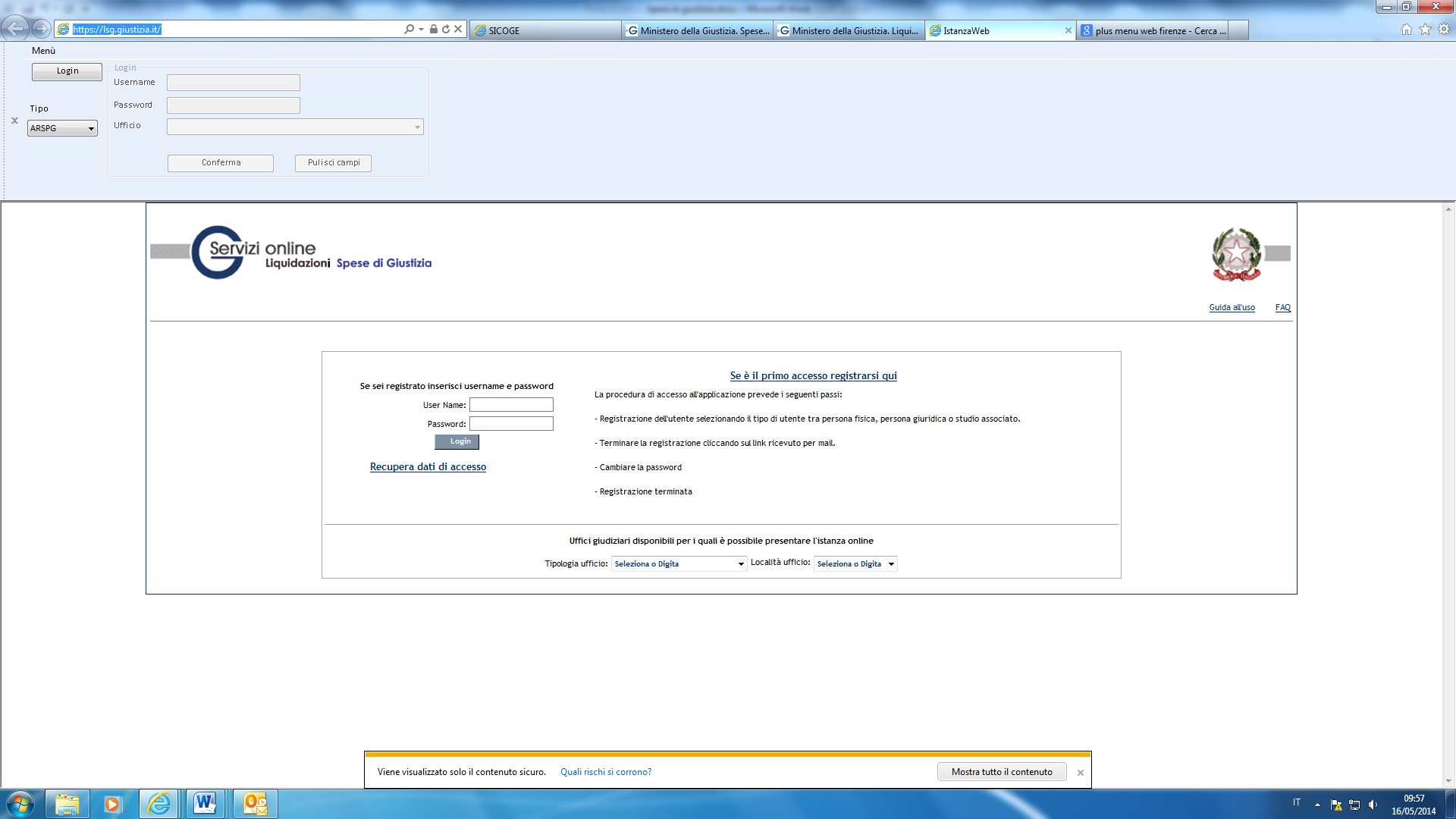
**Supporto utenti**  
Segnalazioni relative a problematiche di tipo tecnico e funzionale per l'utilizzo del sistema possono essere indirizzate all'**HelpDesk**: [supporto.siamm@accenture.com](mailto:%20supporto.siamm@accenture.com)  
E' opportuno indicare nella mail anche i riferimenti telefonici

**Faq**

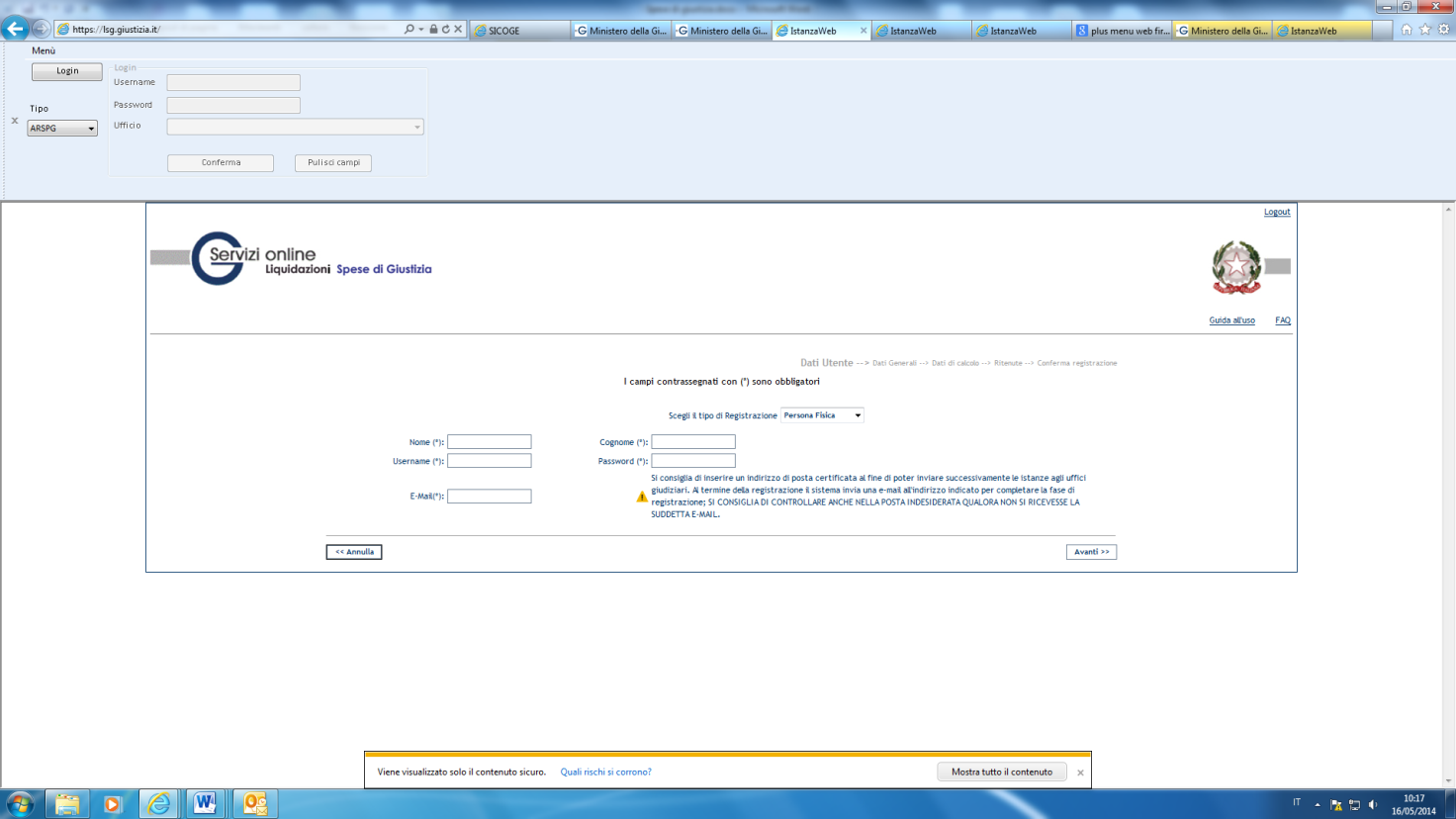
<http://www.giustizia.it/giustizia/it/3_7_11.wp?tab=f>

**Di seguito alcuni screenshot esemplificativi:**

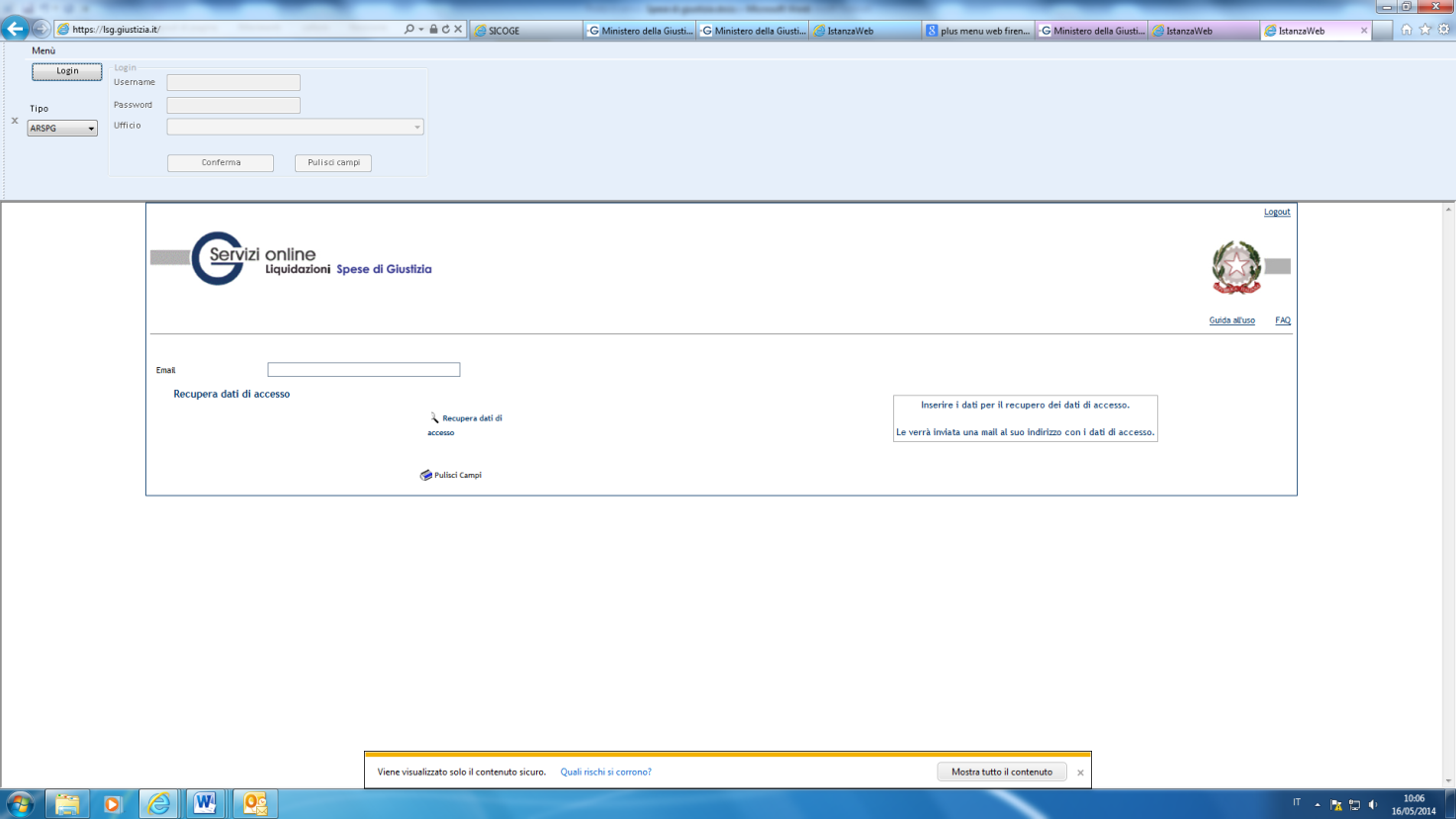
Presentazione liquidazione on line

****

Il primo accesso



La procedura per recuperare i dati



1. www.giustizia.it [↑](#footnote-ref-1)
2. www.giustizia.it [↑](#footnote-ref-2)
3. www.giustizia.it [↑](#footnote-ref-3)