SCHEDA INTERNA: PROTOCOLLO

**Proteus PA**, è un software per la Pubblica Amministrazione di cui si avvale la Procura della Repubblica di Firenze come strumento di informatizzazione dell’attività di protocollo e archivio degli atti amministrativi.

Tramite Proteus quindi è possibile:

1) Registrare in ordine progressivo per ogni anno i protocolli in entrata, in uscita ed interni

2) Ricercare i protocolli archiviati precedentemente e recuperare l’atto in formato digitale

3) Classificare i documenti protocollati in base a criteri adottati dal Ministero della Giustizia per l’ente Procura

(Ad esempio, i protocolli che riguardano la gestione del personale, sono cosi classificati:

 16 Risorse umane

 16.1 Pareri, quesiti, disposizioni e/o direttive

 16.2 Concorsi – Interpelli – Applicazioni

 16.3 Gestione fascicolo personale

 16.3.1 Dirigenti

 16.3.2 Personale amministrativo

 16.4 Sezioni di Polizia Giudiziaria)

4) Usare la PEC (Posta Elettronica Certificata) per la ricezione e l’invio di atti amministrativi.

Protocollo in entrata

Si protocollano in entrata tutti gli atti di rilevanza amministrativa che arrivano alla Procura dall’esterno da altri uffici, altre P.A. o enti (esempio dal CSM, dalla Procura Generale, dal Comune di Firenze….) in varie modalità: PEC, posta elettronica, posta ordinaria, fax.

Protocollo in uscita

Analogamente, si protocollano in uscita gli atti amministrativi che la Procura invia all’esterno ad altri uffici, altre P.A. o enti tramite PEC, posta elettronica, posta ordinaria, fax.

Protocollo interno

I protocolli interni invece possono essere protocolli in entrata o in uscita di atti che riguardano direttamente la Procura, quali ordini di servizio, disposizioni, decreti, provvedimenti disciplinari, richieste del personale.

Si allega il manuale per l’uso del Proteus.